

UTØVELSE AV REGISTRERTES RETTIGHETER

KBN har lagt til rette for at kunder eller brukere skal kunne utøve sine rettigheter på en enkel måte:

1. Rett til innsyn
2. Rett til retting
3. Rett til sletting
4. Rett til begrensning
5. Rett til å protestere

Personopplysningsloven med personvernforordningen forvaltes av Datatilsynet.

Mer informasjon, veiledning og regelverk finnes på www.datatilsynet.no.

Jeg ønsker å utøve rettigheter for personopplysninger som er registrert hos KBN om:

- meg selv
- eget/egne barn
- en person jeg handler på vegne av (fullmakt må vedlegges)

(Valg her gjelder for alle de 5 rettighetene)

Jeg ønsker å utøve følgende rettighet knyttet til mine personopplysninger:

1. Innsyn

Jeg ber med dette om bekreftelse på at KBN har personopplysninger om meg i deres datasystemer eller registre. Om det er tilfellet, ber jeg om innsyn i opplysningene etter [personvernforordningen artikkel 15](#).

Bakerst i dette skjemaet er rettigheter og plikter i forbindelse med innsyn opplistet.

Hva kreves det innsyn i?

Jeg ønsker innsyn i:

- hvilke typer personopplysninger som er samlet inn (f.eks. navn, adresse, bilder, helseopplysninger, fingeravtrykk, GPS)
- opplysningene som spesifisert under (for eksempel innenfor en bestemt tidsperiode, opplysninger lagret i et spesielt system eller lignende):

- alle** opplysninger som er lagret i alle systemer, registre og dokumenter.
(Vær oppmerksom på at dette kan bli svært omfattende. Dersom du egentlig er ute etter innsyn i noe spesifikt anbefaler vi at du kun ber om det i første omgang.)

Jeg ønsker informasjon om følgende:

- Hva er formålet med innsamlingen og behandlingen av personopplysningene?
- Vil virksomheten utlevere opplysningene til andre, og hvem er i så fall mottakerne? Dersom virksomheten er utenfor EØS eller en internasjonal organisasjon, hvilke garantier finnes for personvernet?
- Hvor lenge lagrer virksomheten opplysningene? Dersom det ikke er mulig å komme med en endelig lagringstid - hva avgjør hvor lenge opplysningene lagres?
- Hvilke rettigheter har den som er registrert knyttet til retting, sletting, begrensning, klagebehandling eller til å protestere mot behandlingen?
- Dersom ikke opplysningene er samlet inn fra den registrerte selv – hvor de er samlet inn fra?
- Tar virksomheten automatiserte individuelle avgjørelser? Og i så fall, hvilken logikk ligger bak, og hvilke følger kan det ha?

Annet:

2. Retting

Den registrerte har rett til å få opplysninger om seg selv rettet, og evt. komme med utfyllende informasjon.

Jeg ber med dette om bekreftelse på at KBN har personopplysninger om meg i deres datasystemer eller registre. Om det er tilfellet, ber jeg om retting av opplysningene etter [personvernforordningen artikkel 16](#).

Jeg ønsker retting av:

opplysningene som spesifisert under (for eksempel innenfor en bestemt tidsperiode, opplysninger lagret i et spesielt system eller lignende):

3. Sletting

Den registrerte kan kreve sletting av personopplysninger om seg selv. Sletting av personopplysninger som følge av forespørsel om dette, kan bare etterkommes dersom behandlingsgrunnlaget er opphørt, herunder hvor behandlingsgrunnlaget bygger på en avtale som har opphørt eller et samtykke som er blitt trukket tilbake (og hvor det ikke foreligger annet gyldig behandlingsgrunnlag).

KBN skal slette personopplysninger når behandlingsgrunnlaget opphører, eller når formålet med behandlingen er oppfylt.

Jeg ber med dette om bekreftelse på at KBN har personopplysninger om meg i deres datasystemer eller registre. Om det er tilfellet, ber jeg om sletting av opplysningene etter [personvernforordningen artikkel 17](#).

Jeg ønsker sletting av:

opplysningene som spesifisert under (for eksempel innenfor en bestemt tidsperiode, opplysninger lagret i et spesielt system eller lignende):

4. Begrensning

Den registrerte kan kreve at behandlingen begrenses dersom personopplysningene ikke er korrekte, behandlingen er ulovlig, det ikke lengre foreligger et behandlingsgrunnlag eller det er inngitt protest. Foruten lagring, kan ikke KBN behandle personopplysningene uten samtykke fra den registrerte. KBN skal underrette den registrerte før begrensningen oppheves.

Jeg ber med dette om bekreftelse på at KBN har personopplysninger om meg i deres datasystemer eller registre. Om det er tilfellet, ber jeg om retting av opplysningene etter [personvernforordningen artikkel 18](#).

Jeg ønsker begrensning av:

opplysningene som spesifisert under (for eksempel innenfor en bestemt tidsperiode, opplysninger lagret i et spesielt system eller lignende):

5. Protest

Den registrerte kan protestere mot behandling av egne personopplysninger, og primært der hvor behandlingsgrunnlaget hviler på en berettiget interesse. KBN kan da ikke lengre bruke personopplysningene. Med mindre opplysningene også behandles til andre formål som den registrerte ikke kan eller vil motsette seg, skal de slettes.

Jeg ber med dette om bekreftelse på at KBN har personopplysninger om meg i deres datasystemer eller registre. Om det er tilfellet, protesterer jeg mot behandling av opplysningene etter [personvernforordningen artikkel 21](#).

Jeg ønsker å protestere mot:

opplysningene som spesifisert under (for eksempel innenfor en bestemt tidsperiode, opplysninger lagret i et spesielt system eller lignende):

Navn og kontaktopplysninger

Dersom innsynsbegjæringen sendes elektronisk, vil svaret som utgangspunkt også sendes elektronisk hvis det ikke oppgis noe annet. KBN skal forsikre seg om at den som spør faktisk er den registrerte eller en tredjepart lovhjemlede rettigheter.

Jeg foretrekker at svar sendes til min **postadresse**.

Eller

Jeg foretrekker at svar sendes til min **e-postadresse**.

Ditt navn:

E-postadresse (dersom svar ønskes per e-post):

Gate, husnummer/postboks:

Postnummer:

Poststed:

Telefonnummer (frivillig):

Navn på den som opplysningene gjelder dersom innsynet blir gjort på vegne av en annen:

Eventuelle tilleggsopplysninger om den som innsynet gjelder (kundernummer, avtalenummer, fødselsdato eller lignende som kan gjøre det lettere for virksomheten å finne det som er registrert):

Sted, dato:

Underskrift:

Informasjon om regelverket for Innsyn

Den registrertes rett til innsyn i bruk av personopplysninger, er regulert i personopplysningsloven med personvernforordning. Dette er noen av de viktigste rettighetene og pliktene:

Innsyn er en rettighet. Retten til innsyn og plikten til å gi informasjon er lik for både privat og offentlig sektor og står i personvernforordningens artikkel 12-15.

Innsyn i egne personopplysninger. Alle har en generell rett til å få en bekreftelse på om en virksomhet samler inn og bruker personopplysninger om dem. Hvis en virksomhet har lagret personopplysninger om en person, har vedkommende rett til å få vite hvilke opplysninger dette er, inkludert elektroniske spor, metadata og eventuelle personprofiler man er tildelt (personvernforordningen artikkel 15 nr. 1).

Rett til utfyllende informasjon. Dersom en virksomhet har registrert opplysninger om en person, har vedkommende også rett til informasjon om formål, eventuell utlevering til andre, lagringstid, rettigheter knyttet til behandlingen, hvilke kilder opplysningene er hentet fra med mer (personvernforordningen artikkel 15 nr. 1 bokstav a-h).

Frist for å gi svar. Virksomheten har plikt til å svare uten ugrunnet opphold, og senest én måned etter å ha fått henvendelsen. Denne fristen kan forlenges ytterligere to måneder ved behov, men virksomheten må da sende en begrunnelse for forsinkelsen innen fristen (personvernforordningen artikkel 12 nr. 3).

Gratis. Å bruke rettighetene sine skal være gratis. Det vil si at virksomheten ikke kan ta betalt av de som ønsker innsyn med mindre forespørselen er åpenbart grunnløs eller overdrevet. Virksomheten skal på oppfordring gi den registrerte en kopi av opplysningene som behandles. Dersom den registrerte ønsker flere kopier, kan virksomheten kreve et rimelig gebyr basert på administrasjonskostnadene (personvernforordningen artikkel 12 nr. 5, og 15 nr. 3).

Unntak. Det finnes noen unntak fra innsynsretten, for eksempel dersom hemmelighold er nødvendig i forbindelse med etterforskning eller rettslig forfølgelse av straffbare handlinger, dersom det er utilrådelig at du får kjennskap til opplysningene av hensyn til helsen din eller forholdet ditt til nære pårørende, dersom opplysningene er omfattet av lovfestet taushetsplikt eller dersom innsynet vil krenke rettighetene og frihetene til andre. Hvis en virksomhet ikke gir innsyn, må det gis en skriftlig begrunnelse med henvisning til aktuell hjemmel (personopplysningsloven § 16).

Informasjonssikkerhet. Virksomheten har plikt til å sikre personopplysningene. Det gjelder også ved innsynsbegjæring. Noen personopplysninger er så beskyttelsesverdige at de ikke bør sendes på vanlig ukryptert e-post. Virksomhetene må derfor gjøre en risikovurdering av hvordan innsyn skal gis og sikre at personopplysningene deles med riktig person (personvernforordningen artikkel 32).

Andre typer innsyn. Eksempler på andre typer innsyn er forvaltningslovens regler for partsinnsyn og offentlighetslovens bestemmelser om tilgang til dokumenter og informasjon i offentlige etater.

Dette er en annen type innsyn, og dette skjemaet er ikke ment brukt i slike sammenhenger.